

Narration	Time
لبر آفس رائيٽرس منز واري پهن ڪالمن پڻ مشتمل خبرنامه يعني Newsletter بناؤس پڻ مٿي سڀوڪن ٽيوٽوريلس منز ڇڏ تهندا استقبال۔	00:00
مٿي ٽيوٽوريلس منز ڇڏو آهي لبر آفس رائيٽرس منز ڪٿي ڪٿي بناؤ خبرنامه، ته ڪانهه ڪام يوس اتھ منز ڪر ته هنيو، سو ڪٿي ڪر و۔	00:07
پيٽن ڇڏو آهي پيٽس آپريٽنگ سسٽم پاڻي وٺي لڏي 10.04 LibreOffice سويٽ ورجن 3.3.4 رڳ استعمال ڪران۔	00:17
خبرنامه ڇڏو آهي ڪي پبليڪيشن يعني مطبوعا تي پاڻي استعمال ڪر هان، ايس امڪن خريدارن باپتھ وقتي ڪن باقاعده وقفن پڻ نشر ڇڏو پوان ڪر نه۔ مثال پاڻي رساله، تشهيري ڪتاب ته پيٽ ته وارياهه۔	00:27
يڪن منز ڇڏو سڪشن يعني حصن هنر شڪله منز وارياهه ڪالم آسان، ايس يڪن حصن منز مختلف مضمون پڻ زانگاري حاصل ڪرڻ سهل ڇڏو بناوان۔	00:39
لبر آفس رائيٽر ڪ استعمال ڪر ته هنيو ڪانهه ته خبرنامه بناؤ ته، ايس مضمون هندا پڻ وارياهه سهل ته تيز بناوان ڇڏو۔	00:47
"File"، "New"، "Text Document" آپشن پڻ ڪلڪ ڪر ته ڪهو لو اڪهو وٺيڪسٽ ڏاڪيومنٽ۔	00:55
يه ڏاڪيومينٽ ڪر و "Newsletter" فائل ناؤ سٽريسيو۔	01:03
وڌي ڇڏو اسم نش "Newsletter" ناؤڪ نو وٺيڪسٽ ڏاڪيومينٽ۔	01:13
وڌي ڪر وڌاڪيومينٽس منز ڪالم درج۔	01:17
يه ڪر نه باپتھ، ڪر وگوڏ مينو بارس منز "Format" پٽس پڻ ڪلڪ ته پٽ ڪر و "Columns" پڻ ڪلڪ۔	01:20
مختلف آپشن پڻ ڇڏو اڪهو ڏاڪيومينٽ باڪس ٽا هرهان۔	01:27
يوڪالم تي ريشهان ڇڏو تيتر ڪر ومنتخب۔	01:31
يڪن ڪالمن هنر width ٽ spacing ڪر و مقرر۔	01:34
ستي ڪر و separator line ڇه مختلف خصوصيت ته مقرر۔	01:37
ڪالم فيلڊ ڪ ويليو "2" هر راءِ ته ڪر و خبرنامه ڏاڪيومينٽ باپتھ ڪالم مقرر۔	01:42
ڪالم فيلڊ ڪ باقي پاڻي آيڪن ڇڏو مختلف دستياب فارميٽن هندا پڻ وارياهه۔	01:49
وڌي ڪر وڌيڪس فارميٽس پڻ ڪلڪ۔	01:56
باقي ويليو، يڪن ڪالمن هنر خاصيت بيان ڇڏو ڪران، تم تهاوڪه ڏيڦالٽ۔	01:59

02:05	تہ "OK" بٹنس پٹھ کر وکلیک۔
02:08	تھو ہیکو وچھتھ زٹیکسٹ کس علاقس منز چھ 2 کالم ظاہر گڑھان۔
02:12	پٹنس گوڈ نکس کالس منز لیکھواکھ مضمون۔
02:15	اُسی دمو بولڈ یعنی موٹن حرفن منز فانٹ سائز 15 ہتھ امیوک عنوان "Nature"
02:21	تہ امہ بونہ کنہ لیکھوا اُسی اتھ پٹھاکھ مضمون۔
02:25	تھو وچھو ز گوڈ نکس کالم کس اختتامس پٹھ واتنہ پتہ چھ کر سر پانی پانہ بٹنس کالس منز گڑھان۔
02:33	تھو ہیکو اتھ کالس منز تصویر تہ درج کر تھ، تہ امیوک سائز تہ بدل و تھ، بیمہ ستر زن یہ کالس منز ٹھیک پاتھک بیمہ۔
02:39	وونی ہیکو تھو کینہہ spaces تہ اونہ پتہ کالس منز بیا کاکھ مضمون لیکھتھ۔
02:46	لہذا اُسی دمو بولڈ یعنی موٹن حرفن منز فانٹ سائز 15 ہتھ امیوک عنوان "Sports" تہ امہ بونہ کنہ لیکھوا اُسی اتھ پٹھاکھ مضمون۔
02:56	تہ تھو وچھو وچھان ز کالم چھ پر نہ باپتھ وار یہن مضمون پٹھ گڑھن سہل بناوان۔
03:02	کینہہ جملہ مٹا و، بیمہ ستر زن سون مضمون گوڈ نکسے کالس منز واتہ۔
03:08	بز و خمس کالس تام واتنہ باپتھ کر و "Insert" کس بٹنس پٹھ کلک تہ پتہ کر و "Manual Break" کس پٹھ کلک۔
03:16	یُس ڈایلاگ باکس ظاہر گڑھان چھ، اتھ منز کر و "Column break" کس بٹنس پٹھ کلک، تہ پتہ کر و "OK" بٹنس پٹھ کلک۔
03:23	تھو وچھو ز کر سر چھ پانہ بٹنس کالس منز یوان۔
03:27	لہذا تھو ہیکو اتھ کالس منز بیا کاکھ مضمون لیکھن شروع کر تھ۔
03:31	تمام فارمیٹنگ آپشن، مثلاً:
03:33	"Align right"، "Align left"،
03:36	ٹیکسٹس منز "Background Color" شامل کرن،
03:38	ٹیکسٹ "Highlight" کرن تہ بیمہ تہ وار یاہہ خصوصیت
03:41	شامل کرنہ ہیکن ٹیکسٹ پُرکشش بنا و تھ۔
03:45	مثلاً، اُسی کر و ٹیکسٹ سہ حصہ منتخب، بیتھ منز اُسی بیک گراؤ نڈکلر لاگو کرن چھ (ایپلائی) یر تھان۔
03:51	وونی کر و ٹول بارس منز "Background Color" آیکنس پٹھ کلک تہ پتہ کر و "Green 4" رس پٹھ کلک۔

03:59	اُس چھو چھان، زمنتخب ٹیکسٹ بیلگراؤ نڈکر چھو چھوت سبزرنگس منز بدلیو مت۔
04:05	متھے پاٹھی ہیکوؤ تھو پنٹس ٹیکسٹ کس مختلف حصن بیلگراؤ نڈکر دتھ۔
04:10	تھو ہیکوؤ ڈرائینگ ٹول بارس منز گوڈ "Text" آپشنس پٹھ کلک کرنہ ستر خبرنامن منز بینر تہ شامل کرتھ۔
04:18	وونی تھو وڈا کیومینٹس منز ٹیکسٹ باکس کس گنہ تہ جابہ، پنٹس تہ تحریری ٹیکسٹ آسہ۔
04:24	ٹیکسٹ باکس اندر ہیکوؤ تھو کانہہ تہ ٹیکسٹ لکھتھ، یس بینر یا اشتھاراتن ہند پاٹھی کام کر۔
04:30	لہذا کیٹھہ ٹیکسٹ کر وٹایپ، مثلاً "This is a newsletter"
04:35	تھو ہیکوؤ اتھ ٹیکسٹس منز Effects تہ شامل کرتھ۔
04:37	مثلاً، گوڈ کر وٹیکسٹس پٹھ رائٹ کلک، تہ پتہ کر وینوس منز "Text" آپشنس پٹھ کلک۔
04:45	اکھ ڈایلاگ باکس چھ ظاہر گڑھان، تھ منز "Text" تہ "Text Animation" ناؤ کر زٹیب چھ۔
04:50	"Text Animation" ٹپس پٹھ کر وکلک۔
04:53	امہ ٹیب کس "Effects" فیلڈس منز چھ واریاہہ آپشن۔
04:58	خبرنامس منز ٹیکسٹ پرزلاوہ باپتھ کر و اُس "Blink" آپشنس پٹھ کلک۔
05:04	تہ آخرس منز کر و "OK" کس بٹنس پٹھ کلک۔
05:07	اُس چھو چھان، زٹیکسٹ "This is a newsletter" چھو ڈاکیومینٹس منز لگاتار پرزلاو۔
05:13	متھے پاٹھی، ہیکوؤ ٹیکسٹس پٹھ تھو ہیکوؤ مختلف effects تہ گرافکس دتھ۔
05:18	وونی بٹنس صفحس پٹھ نو و مضمون لکھنہ باپتھ چھے گوڈ "Insert" کس بٹنس پٹھ کلک کر نیچ ضرورت۔
05:25	تہ پتہ کر و "Manual Break" آپشنس پٹھ کلک۔
05:29	ڈایلاگ باکس یس ظاہر چھ گڑھان، اتھ منز کر و "Page break" کس بٹنس پٹھ کلک۔
05:34	تہ آخرس پٹھ کر و "OK" کس بٹنس پٹھ کلک۔
05:37	تھو چھو و چھان زکر سر چھ بٹنس چچس پٹھ پوان۔
05:40	اتھ چچس منز چھ سے کالم فارمیٹ یس چچس چچس منز اوس۔
05:46	پنٹس مضمونس منز لفظن ہند شمارک حساب تھاونہ باپتھ کر و گوڈ پنہ ٹیکسٹ حصہ یا مکمل ڈاکیومینٹ منتخب۔
05:53	وونی کر و پنٹس مینو بارس منز "Tools" آپشنس پٹھ کلک۔
05:57	وونی کر و ڈراپ ڈاؤن باکسس منز "Word Count" کس آپشنس پٹھ کلک۔

06:02	اکھ ڈایلاگ باکس چھ ظاہر گڑھان، یس موجب دہ منتخب حصہ تہ سستی پور ڈاکیومنٹ کین لفظن ہند شمار چھ ونان۔
06:10	یہ چھ تہندس سائری ڈاکیومنٹس تہ سستی منتخب ٹیکسٹ کین پور حرفن ہند جوڑ تہ ظاہر کران۔
06:18	ہجے چیک یعنی spell check ہیکو آٹومیٹکلی تہ کرتھ، نیلہ ڈاکیومنٹ لیکھان آسو۔
06:23	ٹول بارس منز کرو "Auto Spellcheck" آیکنس پٹھ کلک۔
06:27	وونی نیلہ تہ مضمون لیکھو، اگرے پتین کانہہ ہجے ہنز غلطی آسہ، نیلہ چھ رائٹر پانے لفظس، ووزجہ لکیر ستر اندر لاین کرتھ ہادوان۔
06:37	مثلاً، آس لیکھو لفظ "Cat"، "C-A-A-T" ٹک پاٹھری تہ دبا واپسیس بار، آس وچھوز اتھ یونہ کنہ چھے اکھ ووزجہ لاین ظاہر گڑھان۔
06:48	مگر نیلہ آس لفظ چھن صحیح کران، ووزجہ لاین چھے غائب گڑھان۔
06:52	لہذا آس چھ وچھان ز تمام فارمیننگ آپشن، یمن متعلق اسہ پتیس ٹیوٹوریلس منز کتھ آس کر مہ، تم ہیکو کھ آس خبر نامس منز تہ ورتاوتھ۔
07:01	LibreOffice Writer رس پٹھ مئی یہ ٹیوٹوریل چھ وونی اختتامس واتان۔
07:06	مختصر ہو چھ اسہ، زلبر آفس رائٹرس منز کتھ کنی بنا و خبر نامہ تہ کانہہ کام یوس اتھ منز کرتھ ہیکو، سو کتھ کنی کرو۔
07:17	درج ذیل لنکس پٹھ دستیاب ویڈیو چھو۔
07:21	یہ چھ سپوکن ٹیوٹوریل پروجیکٹ خلاصہ کران۔
07:24	اگر تو بہ اصل بینڈ وڈتھ دستیاب چھنہ، نیلہ ہیکو کرتھ یہ ڈاؤن لوڈ کرتھ تہ وچھتھ۔
07:28	اسپوکن ٹیوٹوریل پروجیکٹ ٹیم چھ اسپوکن ٹیوٹوریلک استعمال کرتھ و رکشا پین ہند تہ انعقاد کران۔
07:34	تہ آن لاین امتحانس منز پاس گڑھن والین چھے سند یوان دینہ۔
07:38	مزید تفصیلا تو باپتھ کر، contact@spoken-tutorial.org نس ستر رابطہ۔
07:44	اسپوکن ٹیوٹوریل چھ ٹاک ٹو آئی اے ٹیچر پروجیکٹ حصہ۔
07:48	یتھ حکومت ہند کہ وزارت برابہ انسانی وسائل و ترقی چہ قومی تالیفی مشن بذریعہ آئی سی ٹی (ICT) کہ ذریعہ جمائتھ کر مڑ چھے۔
07:56	مزید زانکاری چھے یتھ لنکس پٹھ دستیاب۔
08:00	http://spoken-tutorial.org/NMEICT-Intro

